**天然有機化合物討論会**

**抄録原稿　作成要領と原稿テンプレート**

下記の注意事項にそって、正しく作成してください。

次ページの書式見本が、そのまま抄録原稿のフォーマットになります。重ね書きしていただくと作成が容易です。

（１）作成の注意事項

※抄録原稿は、A4版1ページとなります(英語・日本語どちらでも可)。

※所定のマージン (上35mm 下25mm 右20mm 左20mm) をとって作成してください。

図式や反応式もマージンからはみ出さないようにご注意ください。

※Wordファイルで作成後、PDFファイルに変換してください。PDFファイルは文字化け防止のため、必ずフォントを埋め込んでください。

※この抄録原稿は、講演抄録集としてPDFファイルにて参加者に配布されます。従いまして、作成後のPDFファイルは、

必ず印刷を行い、図版・文字化け・ズレなど問題がないことを確認したうえで、ご送付をお願いします。

※未発表データ等の記載は、論文投稿や特許等を十分考慮した上でご判断をお願いします。

※発表に関係ない文字、色文字などは、すべて消去してください。

（２）提出方法について

◆**抄録**PDFのファイル名を「発表申込」で発行される「ID」＋**抄録**（例：080**抄録**.pdf）として、

指定ホームページ上より、アップロードしてください。

◆アップロードの際、「発表申込」で発行される「IDとパスワード」が必要となります。

◆提出期間中は原稿の修正・変更が可能です。　提出締め切り後は一切の修正・変更は受付ませんので

　ご注意ください。 修正・変更の際はIDとパスワードを入力して再度アップロード（自動上書保存）してください｡

**講演題目（日本語または英語）を記入**

（所属大学 企業 研究所名を略名で、記入して下さい。)

発表者名／講演者の名前に○をつけて下さい

※抄録原稿は、A4版1ページとなります(英語・日本語どちらでも可)。

※所定のマージン (上35mm 下25mm 右20mm 左20mm) をとって作成してください。

図式や反応式もマージンからはみ出さないようにご注意ください。

※この抄録原稿は、講演抄録集としてPDFファイルにて参加者に配布されます。従いまして、作成後のPDFファイルは、

必ず印刷を行い、図版・文字化け・ズレなど問題がないことを確認したうえで、ご送付をお願いします。

※未発表データ等の記載は、論文投稿や特許等を十分考慮した上でご判断をお願いします。

※発表に関係ない文字、色文字などは、すべて消去してください。